

# 115年度國立中山大學雙語教育資源中心

## 雙語教育跨校教師社群計畫書

### 基本資料

|                  |  |                 |      |      |
|------------------|--|-----------------|------|------|
| 社群名稱             | 中文   |                 | 英文   |      |
| 執行期間             | 115年3月9日起至115年6月30日止   |                 |      |      |
| 申請人<br>(召集人)     |  |                 | 職稱   |      |
| 學校/單位別           | OO 大學/OOO 系(請寫全稱)  |                 |      |      |
| 校內聯絡電話           |  |                 | 手機號碼 |      |
| 電子信箱             |  |                 |      |      |
| 社群成員 (欄位不足可自行增列) |  |                 |      |      |
| 姓名(中)            | 學校/單位別   | 職稱<br>(註明專任或兼任) | 聯絡電話 | 電子信箱 |
| 姓名(英)            |  |                 |      |      |
| 1                |  |                 |      |      |
| 2                |  |                 |      |      |
| 3                |  |                 |      |      |
| 4                |  |                 |      |      |
| 5                |  |                 |      |      |
| 6                |  |                 |      |      |
| 社群類別             | <input type="checkbox"/> EMI 銜接課程及課綱社群<br><input type="checkbox"/> EMI 課程教案社群<br><input type="checkbox"/> EMI 教學品保社群<br><input type="checkbox"/> 一般 EMI 類型社群 |                 |      |      |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 社群活動辦理<br>形式(可複選)       | <input type="checkbox"/> 讀書會<br><input type="checkbox"/> 教學觀摩<br><input type="checkbox"/> 實務研討<br><input type="checkbox"/> 工作坊<br><input type="checkbox"/> 試教<br><input type="checkbox"/> 教學諮詢<br><input type="checkbox"/> 其他：_____  |
| 社群探討議題<br>涵蓋層面<br>(可複選) | <input type="checkbox"/> 課程教材或教案之開發<br><input type="checkbox"/> 創新課程之開創<br><input type="checkbox"/> 課程品保方法或工具<br><input type="checkbox"/> 課堂管理技巧<br><input type="checkbox"/> 如何用運用科技輔助教學<br><input type="checkbox"/> 專業學術英語 (ESAP)與專門用途英語(ESP)討論<br><input type="checkbox"/> 精進英語授課語言技巧<br><input type="checkbox"/> 課堂活動設計<br><input type="checkbox"/> 線上教學資源研討<br><input type="checkbox"/> 其他與英語授課相關之議題：_____ |

【註】上述表格不敷使用時請自行增減。

## 社群規劃

### 一、社群主題與目標

請依據所選社群類別來擬訂主題及目標。

### 二、社群活動規劃

請依據所勾選的社群類型，規劃社群活動社群所規劃之活動。形式可採讀書會、教學觀摩、實務研討、座談會、講座、教學諮詢、工作坊、經驗分享等，至少辦理3次活動，原則上活動長度應至少1.5小時，且具有教師交流性質。此外，依本社群計劃案精神，教學諮詢活動定義為「邀請專家為社群成員（至少1/2或以上出席）進行諮詢 EMI 教學相關之議題」。前述專家定義為「本中心顧問教師／具有 EMI 經驗的專家學者（需於下簡述其經歷與諮詢之必要性）」。

社群內及中山大學教師，不得編列專家諮詢費。

## 社群活動規畫表

| 編號 | 主題               | 類型   | 時間                | 擬邀請講者         | 講者經歷   |
|----|------------------|------|-------------------|---------------|--|
| ex | EMI 課堂中的成效評量分析策略 | 主題講座 | 2 小時/<br>預計 5 月辦理 | 國立 OO 大學王小明教授 | 10 年 EMI 教學經驗<br>OO 大學課程與教學博士<br>曾任國立 OO 大學「EMI 授課語言技巧工作坊」講者 |
| 1  |                  |      |                   |               |  |
| 2  |                  |      |                   |               |  |
| 3  |                  |      |                   |               |  |
| 4  |                  |      |                   |               |  |
|    |                  |      |                   |               |  |
|    |                  |      |                   |               |  |
|    |                  |      |                   |               |  |

※社群活動須依照申請時規劃項目執行，辦理活動之主題/講者/項目若非申請時規劃所列，須辦理社群活動新增/變更流程，經本校同意後方可辦理。

### 三、預期產出之 EMI 課程教材或教案／課程品保方法／ESP 或 ESAP 銜接課程或課網

請依據所選擇社群類別，具體說明產出 EMI 課程教材或教案／課程品保方法／ESP 或 ESAP 銜接課程或課網之內容，並闡述如何透過社群活動來產出 EMI 課程教材或教案／課程品保方法／ESP 或 ESAP 銜接課程或課網

#### 四、預期目標與成果

撰寫方式不拘，建議分別以質化指標（如1.運用○○○教學法於○○○EMI 課程。2.強化○○○教學理論與實務之聯結。3.促進教師交流並強化教師教學技巧。）及量化指標（如1.產出○份 EMI 課程教案。2.成員參與教師 EMI 工作坊 ○場次。3.辦理 ○場共識交流活動。4.開設 ○門 EMI/ESP/EAP 課程）敘明，並說明檢核方式。

#### 五、經費預算表

| 經費項目 |           | 計畫經費明細 |    |    |   |    |
|------|-----------|--------|----|----|---|----|
|      |           | 單價     | 數量 | 總價 | 說明  | 備註 |
| 業務費  | 講座鐘點費     |        |    |    | 依講座鐘點費支給表規定，每小時至多2,000元整(講者為國立中山大學教師則減半支給)          |    |
|      | 專家諮詢費     |        |    |    | 每人次 1,000 元至 2,500元。<br>社群內成員及國立中山大學教師，不得編列諮詢費。     |    |
|      | 工讀費       | 196    | 人時 |    | 每位工讀生勞保及勞退金請自行查表，編列工讀費時應包含勞保及勞退金費用。                 |    |
|      | 勞保、勞退     |        | 日  |    |   |    |
|      | 二代健保補充保費  |        |    |    | (講座鐘點費、工讀費...) *2.11%。                              |    |
|      | 國內差旅費     |        |    |    | 檢據核銷  |    |
|      | 影印、印刷及裝訂費 |        |    |    | 單次核銷最高以5000元為限                                      |    |
|      | 誤餐費       |        |    |    | 每場活動每人不超過120元                                       |    |
|      | 參考書籍      |        |    |    | 須符合社群主題或執行活動所需，最高以2000元為限                           |    |
|      | 雜支        |        |    |    | 如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資。<br>文具用品等耗材，單一項目不可超過3000元。 |    |
|      |           |        |    |    |   |    |
|      |           |        |    |    |   |    |

| 經費項目 | 計畫經費明細 |    |    |    |    |
|------|--------|----|----|----|----|
|      | 單價     | 數量 | 總價 | 說明 | 備註 |
| 總計   |        |    |    |    | 元  |

註：

1. 如表格不敷使用請自行新增。
2. 相關核銷項目依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。
3. 敬請利用「備註」欄位敘明編列經費用途，以利審查。