**114學年度國立中山大學雙語教育資源中心**

**雙語教育跨校教師社群計畫書**

**基本資料**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 | 中文 |  | 英文 |  |
| 執行期間 | 114年4月1日起至114年11月30日止 |
| 申請人（召集人） |  | 職稱 |  |
| 學校/單位別 | OO大學/OOO系(請寫全稱) |
| 校內聯絡電話  |  | 手機號碼 |  |
| 電子信箱 |  |
| 社群成員 （欄位不足可自行增列） |
| 姓名(中) | 學校/單位別 | 職稱（註明專任或兼任） | 聯絡電話 | 電子信箱 |
| 姓名(英) |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |
| 社群類別 | □ 一般EMI類型社群□ EMI教學品保社群□ EMI銜接課程及課綱社群  |
| 社群活動辦理形式(可複選) | □讀書會 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□教學觀摩 □實務研討□工作坊□試教□教學諮詢 |
| 社群探討議題涵蓋層面 (可複選) | □課程教材或教案之開發 □精進英語授課語言技巧□創新課程之開創 □課堂活動設計 □課程品保方法或工具 □線上教學資源研討□課堂管理技巧 □其他與英語授課相關之議題：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□如何用運用科技輔助教學□專業學術英語 (ESAP)與專門用途英語(ESP)討論 |

【註】上述表格不敷使用時請自行增減。

**社群規劃**

**一、社群主題與目標**

請依據所選社群類別來擬訂主題及目標。

**二、社群活動規劃**

請依據所勾選的社群類型，規劃社群活動社群所規劃之活動。形式可採讀書會、教學觀摩、實務研討、座談會、講座、教學諮詢、工作坊、經驗分享等，至少辦理4次活動，原則上活動長度應至少1.5小時，且具有教師交流性質。此外，依本社群計劃案精神，教學諮詢活動定義為「邀請專家為社群成員（至少1/2或以上出席）進行諮詢EMI教學相關之議題」。前述專家定義為「本中心顧問教師／具有EMI經驗的專家學者（需於下簡述其經歷與諮詢之必要性）」。社群內及中山大學教師，不得編列專家諮詢費。

社群活動規畫表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 主題 | 類型 | 時間 | 擬邀請講者 | 講者經歷 |
| ex | EMI課堂中的成效評量分析策略 | 主題講座 | 2小時/預計5月辦理 | 國立OO大學王小明教授 | 10年EMI教學經驗OO大學課程與教學博士曾任國立OO大學「EMI授課語言技巧工作坊」講者 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※社群活動須依照申請時規劃項目執行，辦理活動之主題/講者/項目若非申請時規劃所列，須辦理社群活動新增/變更流程，經本校同意後方可辦理。

**三、預期產出之****EMI課程教材或教案／課程品保方法／ESP或ESAP銜接課程或課綱**

請依據所選擇社群類別，具體說明產出EMI課程教材或教案／課程品保方法／ESP或ESAP銜接課程或課綱之內容**，**並闡述如何透過社群活動來產出EMI課程教材或教案／課程品保方法／ESP或ESAP銜接課程或課綱

**四、預期目標與成果**

撰寫方式不拘，建議分別以**質化指標**（如1.運用○○○教學法於○○○EMI課程。2.強化○○教學理論與實務之聯結。3.促進教師交流並強化教師教學技巧。）及**量化指標**（如1.產出O份EMI課程教案。2.成員參與教師EMI工作坊O場次。3.辦理O場共識交流活動。4.開設O門EMI/ESP/EAP課程）敘明，並說明**檢核方式**。

**五、經費預算表**

| **經費項目** | **計畫經費明細** |
| --- | --- |
| **單價** | **數量** | **總價** | **說明** | **備註** |
| 業務費 | 講座鐘點費 |  |  |  | 依講座鐘點費支給表規定，每小時至多2,000元整(講者為國立中山大學教師則減半支給) |  |
| 專家諮詢費 |  |  |  | 每人次 1,000 元至 2,500元。社群內成員及國立中山大學教師，不得編列諮詢費。 |  |
| 工讀費 | 190 | 人時 |  | 每位工讀生勞保及勞退金請自行[查表](https://ope.nsysu.edu.tw/p/406-1011-273320%2Cr16.php?Lang=zh-tw)，編列工讀費時應包含勞保及勞退金費用。 |  |
| 勞保、勞退 |  | 日 |  |  |  |
| 二代健保補充保費 |  |  |  | （講座鐘點費、工讀費…）\*2.11%。 |  |
| 國內差旅費 |  |  |  | 檢據核銷 |  |
| 影印、印刷及裝訂費 |  |  |  | 單次核銷最高以5000元為限 |  |
| 誤餐費 |  |  |  | 每場活動每人不超過120元 |  |
| 參考書籍 |  |  |  | 須符合社群主題或執行活動所需，最高以2000元為限 |  |
| 雜支 |  |  |  | 如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資。文具用品等耗材，單一項目不可超過3000元。  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **總計** | **元** |

註：

1.如表格不敷使用請自行新增。

2.相關核銷項目依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

3.敬請利用「備註」欄位敘明編列經費用途，以利審查。