**112學年度第2學期 國立中山大學雙語教育資源中心**

**雙語教育跨校教師社群計畫書**

**基本資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 | | 中文 |  | | | 英文 | | |  | |
| 執行期間 | | 113年3月14日起至113年7月31日止 | | | | | | | | |
| 申請人  （召集人） | |  | | | | | 職稱 | | |  |
| 學校/單位別 | | OO大學/OOO系(請寫全稱) | | | | | | | | |
| 校內聯絡電話 | |  | | | | | 手機號碼 | | |  |
| 電子信箱 | |  | | | | | | | | |
| 社群成員 （欄位不足可自行增列） | | | | | | | | | | |
| 姓名(中) | | 學校/單位別 | | 職稱  （註明專任或兼任） | 聯絡電話 | | | 電子信箱 | | |
| 姓名(英) | |
| 1 |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |
| 2 |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |
| 3 |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |
| 4 |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |
| 5 |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |
| 6 |  |  | |  |  | | |  | | |
|  |
| 社群研討課程面向(可複選) | | □英語授課專業課程(EMI)  □一般英語文課程(EGP)  □專業/學術英語課程(ESP/EAP) | | | | | | | | |
| 社群活動辦理形式(可複選) | | □讀書會 □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □教學觀摩  □實務研討  □工作坊  □試教  □教學諮詢 | | | | | | | | |
| 社群探討議題涵蓋層面  (可複選) | | □課程教材或教案之開發 □精進英語授課語言技巧  □創新課程之開創 □課堂活動設計  □學習成效評量方法或工具□線上教學資源研討  □課堂管理技巧 □其他與英語授課相關之議題：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □如何用運科技輔助教學  □學術英語 | | | | | | | | |

【註】上述表格不敷使用時請自行增減。

**社群規劃**

**一、社群主題與目標**

**二、社群活動規劃**

社群所規劃之活動內容以精進英語授課教學為原則，形式可採讀書會、教學觀摩、實務研討、座談會、講座、教材研發、工作坊、經驗分享等，至少辦理4次活動，原則上活動長度應至少1.5小時，且具有教師交流性質。

社群活動規畫表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 主題 | 類型 | 時間 | 擬邀請講者 | 講者經歷 |
| ex | EMI課堂中的成效評量分析策略 | 主題講座 | 2小時/  預計5月辦理 | 國立OO大學王小明教授 | 10年EMI教學經驗  OO大學課程與教學博士  曾任國立OO大學「EMI授課語言技巧工作坊」講者 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※社群活動須依照申請時規畫項目執行，辦理活動之主題/講者/項目若非申請時規劃所列，須辦理社群活動新增/變更流程，經本校同意後方可辦理。

**三、預期產出之****EMI、EGP、或ESP/EAP課程教材教案**

請說明社群活動將如何促進相關課程教材教案之產出

**四、預期目標與成果**

撰寫方式不拘，建議分別以質化指標（如1.運用○○○教學法於○○○EMI課程。2.強化○○教學理論與實務之聯結。3.促進教師交流並強化教師教學技巧。）及量化指標（如1.產出O份EMI課程教案。2.成員參與教師EMI工作坊O場次。3.辦理O場共識交流活動。4.開設O門EMI/ESP/EAP課程）敘明，並說明檢核方式。

**五、經費預算表**

| **經費項目** | | **計畫經費明細** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **單價** | **數量** | **總價** | **說明** | **備註** |
| 業務費 | 講座鐘點費 |  |  |  | 依講座鐘點費支給表規定，每小時至多2,000元整(講者為國立中山大學教師則減半支給) |  |
| 諮詢費 |  |  |  | 每人次 1,000 元至 2,500元 |  |
| 國內差旅費 |  |  |  | 檢據核銷 |  |
| 工讀費 | 183 | 人時 |  | 每位工讀生勞保及勞退金共計約48元/每日，編列工讀費時應包含勞保及勞退金費用。 |  |
| 勞保、勞退 |  | 日 |  |  |
| 二代健保補充保費 |  |  |  | （講座鐘點費、工讀費…）\*2.11%。 |  |
| 影印、印刷及裝訂費 |  |  |  | 最高以5000元為限 |  |
| 誤餐費 | 100 |  |  |  |  |
| 參考書籍 |  |  |  | 須符合社群主題或執行活動所需，最高以2000元為限 |  |
| 雜支 |  |  |  | 如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資。  文具用品等耗材，單一項目不可超過1000元，不得購買隨身碟。  最高以3000元為限 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **總計** | | **元** | | | | |

註：

1.如表格不敷使用請自行新增。

2.相關核銷項目依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

3.敬請利用「備註」欄位敘明編列經費用途，以利審查。